सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा-२०१३.

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांकः सेप्रप्र २०१३/प्र.क्र.१३/१७,

मंत्रालय,मुंबई ४०० ०३२. तारीख: १ नोव्हेंबर,२०१३.

पहा -

- १) शासन परिपत्रक क्रमांकः सेप्रप्र-२०१३/प्र.क्र.१३/२०१३(१) /१७, दिनांक २८ जून,२०१३.
- २) शासन परिपत्रक क्रमांकः सेप्रप्र-२०१३/प्र.क्र.१३/२०१३ (२)/१७, दिनांक २८ जून,२०१३.
- ३) शासन परिपत्रक क्रमांकः सेप्रप्र-२०१३/प्र.क्र.१३/१७, दिनांक १९ ऑगस्ट ,२०१३.
- ४) शासन परिपत्रक क्रमांक : सेप्रप्र-२०१३/प्र.क्र.१३/२०१३/१७, दिनांक ७ ऑक्टोबर,२०१३.

शासन परिपत्रक

मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय यामधील सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि सरळसेवेने नियुक्त कक्ष अधिकाऱ्यांसाठी सन २०१३ मधील विभागीय परीक्षा मंगळवार दिनांक २६ नोव्हेंबर, २०१३ पासून शुक्रवार दिनांक २९ नोव्हेंबर, २०१३ पर्यंत "एलिफन्स्टन महाविद्यालय, १५६, महात्मा गांधी मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ " येथे घेण्यात येणार आहे. त्याअनुषंगाने आता सदर परीक्षेचा तपशीलवार कार्यक्रम याद्वारे जाहीर करण्यात येत आहे.

- २. या परीक्षेस बसण्यास परवानगी देण्यात आलेल्या उमेदवारांची नावे व त्यांचे परीक्षेचे आसन क्रमांक याबाबतची माहिती सोबतच्या "परिशिष्ट अ" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. त्याचप्रमाणे यापूर्वी परीक्षेला बसलेल्या व संबंधित विषयात सूट मिळाली आहे, अशा कक्ष अधिकारी/सहायक यांची नावे व त्यांना सूट मिळालेले विषय याबाबतचा तपशील सोबतच्या "परिशिष्ट ब" मध्ये दर्शविण्यात आला आहे. सदर परीक्षेचे केंद्र तसेच परीक्षेच्या सामायिक आणि विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिकेचा दिनांक व वेळ, त्याचप्रमाणे ज्या विषयांच्या प्रश्नपत्रिका पुस्तकासह सोडवावयाच्या आहेत त्या विषयांबाबतची माहिती सोबतच्या "परिशिष्ट क" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. परीक्षेच्या वेळी परीक्षा केंद्रावर उमेदवारांनी पालन करावयाच्या सूचना सोबतच्या "परिशिष्ट ड" मध्ये दर्शविण्यात आल्या आहेत.
- ३. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांना सामायिक विषयांच्या प्रश्नपत्रिका क्रमांक १ ते ३ असून, त्यानंतरच्या विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिका क्रमांक १ ते ४ चे वेळापत्रक "परिशिष्ट क" मध्ये निर्देशित करण्यात आलेले आहे.

- ४. विधी व न्याय विभागाच्या विभागीय प्रश्नपत्रिका परीक्षा दिनांक २८ नोव्हेंबर,२०१३ रोजी सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३० या कालावधीमध्ये विधी व न्याय विभागाच्या ग्रंथालयामध्ये आयोजित करण्यात येईल. त्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागाकडून एका पर्यवेक्षकाची नियुक्ती करण्यात येईल. तसेच आवश्यक उत्तरपत्रिका व पुरवणी उत्तरपत्रिका पुरविण्यात येईल. सामाईक प्रश्नपत्रिका एलिफन्स्टन महाविद्यालयामध्ये घेण्यात येतील.
- ५. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग व सर्व मंत्रालयीन विभाग यांना विनंती करण्यात येते की, परीक्षेचा कार्यक्रम व परीक्षेबाबतची इतर माहिती /सूचना, संबंधित उमेदवारांच्या त्वरित निदर्शनास आणण्यात यावी. त्याचप्रमाणे " परिशिष्ट ब " मध्ये दर्शविण्यात आलेला तपशील बरोबर असल्याची खात्री करुन त्यामध्ये काही त्रुटी/विसंगती आढळल्यास त्याबाबत या विभागास तातडीने अवगत करावे.
- ६. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी सदर परिपत्रक परीक्षेला प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांपैकी जे उमेदवार रजेवर / प्रतिनियुक्तीवर असतील, त्यांच्यासह सर्व उमेदवारांच्या लेखी स्वरुपात निदर्शनास आणून, त्याविषयी त्यांनी नोंद घेतली असल्याची खातरजमा करावी व सदर नोंद आपल्या विभागाच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी. सदर परिपत्रक परीक्षेला बसणाऱ्या उमेदवारांच्या निदर्शनास आणण्याची जबाबदारी त्या त्या आस्थापना शाखेची असून, अशी कार्यवाही न झाल्यामुळे / विलंब झाल्यामुळे भविष्यात कोणताही पेचप्रसंग उदभवल्यास त्यास संबंधित आस्थापना शाखेचा आस्थापना अधिकारी जबाबदार राहील याकडे विशेषत्वाने लक्ष वेधण्यात येत आहे. तरी ही बाब गांभीर्याने घेवून सर्व उमेदवारांना परीक्षेचा कार्यक्रम लेखी निदर्शनास आणला जाईल याची प्रशासकीय विभागांनी विशेष दक्षता घ्यावी.
- ७. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या <u>www.maharashtra.gov.in</u> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०१३११०१५८१७७२०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(**अ. द. जोशी**) अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- २. सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना शाखा),
- ३. निवड नस्ती.

(शासन परिपत्रक क्र.सेप्रप्र-२०१३/प्र.क्र.१३/१७, दिनांक १ नोव्हेंबर,२०१३ चे सहपत्र)

सहायकांच्या कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी तसेच सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष सन २०१३ मधील विभागीय परीक्षेस बसणा-या उमेदवारांची नावे / विभाग व आसन क्रमांक.

परिशिंष्ट-अ

आसन क्रमांक	उमेदवारांचे नाव	प्रादेशिक कार्यालय/ विभागाचे नाव				
8	श्रीमती संचिता चंद्रकांत जाधव	महिला व बाल विकास विभाग				
7	श्रीमती अंजली अशोक सादिकले	महिला व बाल विकास विभाग				
3	श्रीमती गिता निलेश यादव	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग				
8	श्रीमती जया कृष्णा नलवडे	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग				
ч	श्री. प्रशांत दादासाहेब अंधारे	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग				
ξ	श्री. अ. ज्ञा. लांडगे	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग				
9	श्री. विजय अमृत जायकर	कृषि व पदुम विभाग				
۷ ,	श्री. प्रकाश विजय वाजे	कृषि व पदुम विभाग				
9	कु. राजकुंवर जोतीराम पवार	कृषि व पदुम विभाग .				
१०	श्री. पदम मोतीलाल परदेशी	कृषि व पदुम विभाग				
११	श्री. अर्जुन संपतराव वाघमोडे	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग				
१२	श्रीमती सुवर्णा गणेश गावडे	आदिवासी विकास विभग				
१३	श्रीमती मानसी प्रदिप शिंदे	आदिवासी विकास विभग				
१४	श्री. ऋषीराज उदयसिंह कदम	आदिवासी विकास विभग				
१५	श्री. सुनिल ज. तुमराम	आदिवासी विकास विभग				
१६	श्री. राजकुमार शंकर अलकुंटे	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग				
१७	श्री. घन:शाम जिभाऊ जाधव	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग				
१८	श्री. विवेक रमेश शिंदे	गृहनिर्माण विभाग				
१९	श्री. विवेक गुलाबराव सपकाळ	गृहनिर्माण विभाग				
२०	श्री. शरद श्रीपतराव माकणे	विधी व न्याय विभाग				
२१	श्री. श्रीकांत रंगराव वाघमोडे	विधी व न्याय विभाग				
२२	श्री. विनोद रघुनाथ वसे	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग				
२३	श्री. प्रशांत सर्जेराव हाडंबर	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग				

58	कु. स्वाती अरूण दुधाने	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
२५	श्रीमती मंगल आसाराम नितनवरे	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
२६	श्रीमती कविता किसन वगरे	महसूल व वन विभाग
२७	श्री माणिक विठ्ठल ढमाले	महसूल व वन विभाग
२८	श्रीमती प्रिया अनिरूध्द देशपांडे	महसूल व वन विभाग
२९	श्री. अनिल विश्वनाथ मुसने	महसूल व वन विभाग
३०	श्रीमती कांचन संजय जगताप	नियोजन विभाग
38	श्री. अतुल नरहरी कुलकर्णी	नियोजन विभाग
37	श्री. समीर लक्ष्मण ढेरे	नियोजन विभाग
33	श्रीमती सोफिया सय्यद आझाद	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग
38	श्री. रामदास गिरजाप्पा कोळेकर	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग
३५	श्री. महेश गुरूलिंग हंशेट्टी	जलसंपदा विभाग
३६	श्रीमती खदीजा फारूक नाईकवाडे	जलसंपदा विभाग
30	श्री. अविनाश सरदार जाधव	जलसंपदा विभाग
36	श्री. जयदीप चं. सावदेकर	जलसंपदा विभाग
39	श्री.किशोर मोतीराम सोईतकर	जलसंपदा विभाग (महसुल व वन विभाग)
80	श्रीमती अनुश्री आशिष मोरे	जलसंपदा विभाग
४१	श्रीमती जोत्स्ना सुनिल अर्जुन	वित्त विभाग
४२	श्रीमती निशा मनोहर महाजन	वित्त विभाग
83	श्रीमती प्रिती रूपेश नारखेडे	वित्त विभाग
88	श्री. नितीन भास्कर खोलमकर	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
४५	श्री.संजय तुकाराम शेरकर	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
४६	श्री.राजेश धोंडीभाऊ माशेरे	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
४७	श्री. भास्कर रघुनाथराव पाटील	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
४८	श्री. अभिजित अरविंद खोचरे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
४९	श्रीमती स्वाती सचिन पाटील	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
40	श्रीमती स्मिता सतिश पोवार	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
५१	श्री. किरण किसनराव पवार	सार्वजनिक आरोग्य विभाग

47	श्रीमती सविता रामनाथ शानभाग (महाजन)	वैद्यकिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
43	श्री. प्रविण ऋषी कोरगंटीवार	वैद्यकिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
48	श्री. प्रदिप सुरेश पडोळे	वैद्यकिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
44	श्री. मोहन मारूती शेळके	वैद्यक्तिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
५६	श्रीमती शोभा सिद्राम गायकवाड	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
40	श्री. प्रताप संपतराव माडकर	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
40	श्रीमती वनिता नारायण जाधव	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
49	श्रीमती मनिषा संजय सावंत	गृह विभाग
६०	श्रीमती प्रतिभा संजय चौधरी	गृह विभाग
६१	श्री. हेमंतकुमार पंढरीनाथ बाविस्कर	गृह विभाग
६२	श्रीमती गीता गोविंद कुळवंत	गृह विभाग
६३	श्री. बाळासाहेब बाबासाहेब हजारे .	गृह विभाग
६४	श्री. उमेश धर्मा राठोड	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
६५	श्रीमती संगिता विजयराव गुल्हाने	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
६६	श्री. प्रविण हरी भदाने	संसदीय कार्य विभाग
६७	श्री. शिवाजी बाबुराव चव्हाण	सामान्य प्रशासन विभाग
६८	श्रीमती शितल मिलिंद माने	सामान्य प्रशासन विभाग
६९	श्री. मनोज ताराचंद नुक्ते	सामान्य प्रशासन विभाग
90	श्री. ललितकुमार रंगनाथ धायगुडे	सामान्य प्रशासन विभाग
७१	श्री. संभाजी बबन जाधव	सामान्य प्रशासन विभाग
७२	श्रीमती निशा जनार्दन गारोळे	सामान्य प्रशासन विभाग
93	श्री.सतीश मुरलीधर पाताडे	सामान्य प्रशासन विभाग
७४	श्रीमती दिपाली उपेंद्र जपे	नगर विकास विभाग

____*___

शासन परिपत्रक क्र.सेप्रप्र-२०१३/प्र.क्र.१३/१७, दिनांक १ नोव्हेंबर,२०१३ चे सहपत्र)

परिशिष्ट-"ब"

सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांची विभागीय परीक्षा-२०१३

पूर्वीच्या परीक्षेत सूट मिळालेल्या उमेदवारांची नावे, सन २०१३ च्या परीक्षेसाठी आसन क्रमांक, संबंधित विभाग व सूट मिळालेले विषय इत्यादी तपशील.

आसन क्रमांक	उमेदवाराची नावे	विभाग	सामायिक प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक			विभागीय प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक			
			8	2	3	8	8	2	3
?	श्रीमती अंजली अशोक सादिकले	महिला व बा. वि. विभाग	सूट	सूट	-	सूट	सूट	सूट	सूट
२५	श्रीमती मंगल आसाराम नितनवरे	अन्न ना. पु. व ग्रा. सं. विभाग	सूट	सूट	सूट	सूट	-	सूट	-
39	श्री.किशोर मोतीराम सोईतकर	जलसंपदा विभाग (म.व व वि.)	सूट	सूट	-	सूट	सूट	सूट	सूट
40	श्रीमती वनिता नारायण जाधव	ग्रामविकास व ज. विभाग	सूट	सूट	सूट	सूट	सूट	सूट	-
ξυ	श्री.सतीश मुरलीधर पाताडे	सामान्य प्रशासन विभाग	-	-	-	-	-	1 	-

आसन क्रमांक	उमेदवाराचे नाव	विभाग	सामायिक प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक			विभागीय प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक			
			8	2	3	8	2	3	8
४५	श्री.संजय तुकाराम शेरकर	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग	-	-		-	-	-	-

(शासन परिपत्रक क्र.सेप्रप्र-२०१३/प्र.क्र.१३/२०१३/१७, दिनांक १ नोव्हेंबर,२०१३ चे सहपत्र)

परिशिष्ट " क "

सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि सरळसेवेने नियुक्त कक्ष अधिकाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा -२०१३ परीक्षेचे स्थळ, वेळापत्रक व पुस्तकांसह / पुस्तकांशिवाय सोडवावयाच्या प्रश्नपत्रिका इत्यादी तपशील परीक्षेचे स्थळ :- एलिफिन्स्टन महाविद्यालय, महात्मा गांधी मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२.

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	वार व दिनांक	वछ	विषय	शेरा
a	a	w	×	5
प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-१)	मंगळवार दि.२६ नोव्हेंबर,२०१३	सकाळी १०.३० ते	अ) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (भाग-१)	पुस्तकासह
प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-२)	मंगळवार दि.२६ नोव्हेंबर,२०१३	दुपारी १.३०	अ) अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका (भाग-२) ब) मुंबई वित्तीय नियम-१९६९ (नेमून दिलेला भाग) क) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ (नेमून दिलेला भाग)	पुस्तकासह
प्रश्नपत्रिका क्र.४	मंगळवार दि.२६ नोव्हेंबर,२०१३	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	अ) सिचवालयीन अनुदेश ब) महाराष्ट्र शासन कार्यीनयमावली (पहिली अनुसूची वगळून) क) कार्यीनयमावली अन्वयेचे अनुदेश ड) कार्यालयीन कार्यपध्दतीची नियमपुस्तिका इ) वर्गीकृत माहिती व कागदपत्रे याबाबत घ्यावयांची खबरदारी आणि मांडणी याबाबत नियम (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक-१)	पुस्तकांशिवाय

शेरा	5	पुस्तकासह	पुस्तकासह	प्रश्नपत्रिकेवरील सूचनांप्रमाणे	प्रश्नपत्रिकेवरील सूचनांप्रमाणे	प्रश्नपत्रिकेवरील सूचनांप्रमाणे
विषय	×	अ) भारताचे संविधान ब) विधानमंडळ नियमपुस्तिका व नियम क) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग नियम व विनियम	अ) म.ना.से.(वर्तणूक,शिस्त व अपील नियम आणि विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका) ब) सेवा प्रवेश नियम क) टिप्पणी लेखन व मसुदा लेखन)	मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक-१ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक-२)	मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक-२ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक-३)	मंत्रालयीन विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक-३ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक-४)
वेळ	w	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०
वार व दिनांक	a	बुधवार दि.२७ नोव्हेंबर,२०१३	बुधवार दि.२७ नोव्हेंबर,२०१३	गुरुवार दि.२८ नोव्हेंबर,२०१३	गुरुवार दि.२८ नोव्हेंबर,२०१३	शुक्रवार दि.२९ नोव्हेंबर,२०१३
प्रश्नपत्रिका क्रमांक	~	प्रश्नपत्रिका क१	प्रश्नपत्रिका क्र. २	विभागीय प्रश्नपत्रिका	विभागीय प्रश्नपत्रिका	विभागीय प्रश्नपत्रिका

परिशिष्ट "ड" उमेदवारांसाठी महत्वाच्या सूचना

- १. परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी २० मिनिटे अगोदर उमेदवाराने परीक्षेच्या दालनामध्ये हजर रहावे. परीक्षा दालनात परीक्षा सुरु झाल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव विलंबाने येणाऱ्या उमेदवाराला अतिरिक्त वेळ दिला जाणार नाही. अथवा सदर प्रश्नपत्रिकेची परीक्षा पुन्हा घेतली जाणार नाही.
- **२.** उत्तरपत्रिका लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी मुखपृष्ठावरील आवश्यक त्या सर्व नोंदी उमेट्वाराने नोंद कराव्यात.
- **३.** उमेदवारांना उत्तरपत्रिका व पुरवण्या, परीक्षेच्या दालनामध्ये पुरविल्या जातील. उमेदवाराने लेखनसाहित्य स्वत: आणावे.
- **४.** उमेदवारांना पुस्तकांसह असलेल्या विषयांच्याबाबत परीक्षेच्या वेळी अधिकृत शासकीय प्रकाशने /पुस्तके इत्यादी परीक्षा कक्षात वापरण्याची परवानगी देण्यात येईल. मात्र, सदर परीक्षेच्या वेळी उपयोगी पडेल असे कोणत्याही प्रकारचे लिखाण पुस्तकांवर केलेले नसावे.
- ५. उमेदवाराने आपले नाव, आसन क्रमांक उत्तरपत्रिकेच्या आतील भागात कोठेही लिहू नये. अशा तन्हेचे नांव, आसन क्रमांक, संकेतांकात नांव, विशिष्ट खूण इत्यादी लिहिले गेल्यास त्याव्दारे उमेदवाराने परीक्षकास स्वत:ची ओळख पटवून देण्याचा प्रयत्न केला आहे असे समजून ती कृती आक्षेपाई समजण्यात येईल व संबंधीत उमेदवार पुढील सक्त कारवाईस पात्र ठरेल.
- ६. उमेदवाराने प्रश्नपत्रिकेवर काहीही लिहू नये.
- ७. उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस उमेदवाराने काहीही लिहू नये.
- **८.** उत्तरपत्रिकेचे मुखपृष्ठ व त्यामागील बाजू वगळून उत्तरपत्रिकेतील इतर पृष्ठांवर दोन्ही बाजूस उमेदवारांनी लिखाण करावे.
- प्रश्नपत्रिका क्र.३ चे भाग १ व भाग २ हे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकावर सोडविणे आवश्यक आहे.
- १०. परीक्षा संपण्याच्या १० मिनिटे अगोदर उमेदवारांनी आपली उत्तरपत्रिका व पुरवणी बांधून घ्यावी.
- **११.** परीक्षेच्या वेळापत्रकानुसार प्रत्येक पेपर सुरु होण्याच्यावेळी घंटा वाजवण्यात येईल. तसेच पेपर संपण्यापूर्वी दहा मिनिटे अगोदर इशारा देणारी घंटा वाजवण्यात येईल. नंतर पेपरची वेळ संपल्याचा इशारा देण्याची घंटा वाजवण्यात येईल.
- **१२.** उमेदवाराला परीक्षेचा विहित कालावधी संपण्यापूर्वी उत्तरपत्रिका द्यावयाची झाल्यास ती त्याने पर्यवेक्षकाकडेच द्यावी.
- परीक्षा संपल्यानंतर पर्यवेक्षक अथवा समवेक्षक यांनी परवानगी दिल्याखेरीज जागा सोडू नये.
- १४. परीक्षेच्या दालनामध्ये धुम्रपानास सक्त मनाई आहे.
- १५. दोन पेपर्सच्या मधील कालावधीमध्ये परीक्षा दालनात खाद्यपदार्थ खाण्यास मनाई आहे.
- १६. आक्षेपार्ह वर्तन {कॉपी करणे/ बघून लिहिणे/ अन्य उमेदवाराच्या उत्तरपत्रिकेतून अथवा त्यांचेशी चर्चा करुन उत्तर लिहिणे इत्यादी } करणाऱ्या परीक्षार्थ्यांस त्या प्रश्नपत्रिकेस / उर्वरीत सर्व प्रश्नपत्रिकांना बसण्यास अपात्र घोषित करण्यात येईल. त्या वर्षाच्या परीक्षेत त्यास अनुत्तीर्ण घोषित करण्यात येईल.
- **१७.** उमेदवारांनी परीक्षेच्या वेळी भ्रमण दूरध्वनी (मोबाईल), पेजर सारखी उपकरणे वापरु नयेत. कॅलक्युलेटर वापरास परवानगी आहे.
- १८. उमेदवारांनी वरील सुचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात व त्यांचे काटेकोरपणे पालन करावे.